



OFFRE D'EMPLOI POUR ÉTUDIANT (E)

Agent (e) de contenu de produits E-commerce

Lieu de travail : Siège social de Sept-Îles ou de Québec

Temps plein été (Possibilité d'avoir un horaire flexible)

Possibilité de temps partiel à la suite du retour aux études

Distributions JRV, c'est plus de 75 ans d'évolution dans la distribution de produits et services industriels. Nous détenons des succursales au Québec et Labrador. Nos objectifs : Poursuivre la croissance et l'évolution de l'entreprise avec des équipes dynamiques, engagées et innovantes qui ont à cœur la satisfaction des clients et qui s'identifient bien à nos valeurs : **Communication – Attitude Positive – Focus Client – Collaboration – Constante Évolution.**

Relevant du Directeur des Solutions Numériques, le titulaire de ce poste est responsable de compiler, traiter et compléter les informations relatives à la création de produits en ligne selon les standards reconnus au niveau du E-commerce.

Responsabilités spécifiques :

- Télécharger des données et photos en provenance de différentes sources (internes et externes) ;
- Préparer les données (manipulation massive et nettoyage) pour ramener l'information à la nomenclature bilingue établie (Description, catégorie unité mesure...);
- Participer aux différentes étapes de validation du processus de téléchargement des données produits ;
- Assurer une vigie constante afin d'assurer une mise à jour en temps opportun de l'information en ligne (prix de vente et délais) ;
- Réviser et corriger le contenu des fiches-produits (textes et photos) des catalogues en ligne français et anglais afin de relever des divergences dans le texte, les nombres et les images ;
- Planifier, en collaboration avec le département des ventes et des achats, les produits à ajouter dans notre environnement de E-commerce ;
- Documenter les procédures de l'organisation relatives à la gestion des produits ;
- Documenter pour chaque fournisseur, la méthode d'acquisition des données.

Compétences et qualités recherchées :

- Connaissance et maîtrise avancée d'Excel ;
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite en français et en anglais ;
- Minutieuse, rigueur et autonomie.

Fais-nous parvenir ton CV au hr@jrv.com